

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ П.Н.СТЕПАНЕНКО
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2024 г.

№ 509

**О создании школьного штаба
воспитательной работы**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закон №1539-КЗ "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае", на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года № 47-10155/14 "Об активизации штаба воспитательной работы", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

2. Утвердить должностные обязанности специалистов ШВР (Приложение № 2).

3. Утвердить график работы членов ШВР (Приложение №3).

4. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы (Приложение №4).

5. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР, Усову Т.Т.

6. Руководителю ШВР, Усовой Т.Т.

6.1. Разработать план деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.

6.2. Включить в работу МО классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР, возложив ответственность на председателя МО классных руководителей.

6.3. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба и критериями деятельности по окончании каждой четверти.

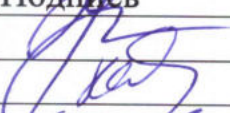
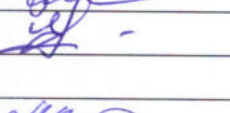
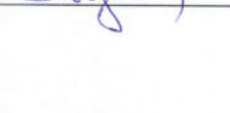
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №7
им. П.Н. Степаненко



Редько А.П.

С приказом от « 31 » августа 2024 г. № 509 ознакомлены:

№п.п.	ФИО	Дата	Подпись
1	Усова Т.Т.	31.08.2024	
2	Кавешников А.В.	31.08.2024	
3	Рокало Л.С.	31.08.2024	
4	Кирюхина Е.Ю.	31.08.2024	
5	Сависько Т.А.	31.08.2024	
6	Чурсина Е.В.	31.08.2024	
7	Арбузов А.Н.		
8	Клочко М. И.	31.08.2024	
9	Кузькова Э.Р.		
10	Тульнова А.А.	31.08.2024.	

Приложение №1
 Утверждаю:
 Директор МБОУ СОШ №7
 им. П.Н. Степаненко
 А.П. Релько
 " 31 " августа 2024 года

**Состав Штаба воспитательной работы
 МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко
 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Направление деятельности
1.	Усова Т.Т.	Заместитель директора по ВР	Руководитель штаба. Общее руководство. Планирование работы ШВР. Контроль за деятельностью членов ШВР.
2.	Кавешников А.В.	Советник директора по воспитанию	Организация деятельности в рамках плана ШВР
3.	Рокало Л.С.	Социальный педагог	Планирование работы ШВР, ведение документации ШВР, профилактическое направление
4.	Кирюхина Е.Ю.	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и семей, состоящих на учете, "группы риска".
5.	Сависько Т.А.	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся и семей, состоящих на учете, "группы риска".
6.	Чурсина Е.В.	Педагог дополнительного образования	Организация и проведение социально- значимых культурно-массовых мероприятий с детьми, требующими особого педагогического внимания
7.	Арбузов А.Н.	Руководитель спортивного клуба "Спорт"	Реализация программы "Антинарко". Спортивно-массовая работа, формирование здорового образа жизни.
8.	Клочко М.И.	Библиотекарь	Просветительская работа со школьниками, родителями , общественностью.
9.	Куськова Э.Р.	Библиотекарь	Просветительская работа со школьниками, родителями , общественностью.
10.	Медработник	(по согласованию)	Медицинское просвещение учащихся, формирование здорового образа жизни



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ №5
ЧЛЕНА ШВР
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
МБОУ СОШ №7 им. П.Н.Степаненко
г.Кропоткин МО Кавказский район

Основными функциями социального педагога , являются:

- создание здорового климата в школьном коллективе, особенно внутри классов;
- организация внеучебного времени школьников, включение их в социально полезную деятельность организация социально-педагогической деятельности в социуме, различных видов сотрудничества взрослых и детей;
- осуществление постоянной связи с семьями учащихся, особенно из "группы риска";
- защита прав ребенка, в том числе от родительской жестокости;
- формирование гуманных отношений между учителями и детьми;
- оказание профессиональной помощи детям и их семьям по разрешению конфликтных и социально сложных ситуаций;
- представление и защита интересов детей и их семей в различных государственных службах и общественных организациях;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ.
- Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон Краснодарского края № 1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах профилактического учёта и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Одним из важнейших направлений работы социального педагога является профилактическая работа, которая заключается в:

- Организации работы школьного Совета профилактики;
- социализации подростков;
- профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков;
- пропаганде здорового образа жизни;
- организации свободного времени учащихся школы : кружками, занятиями спортом, привлечению к социальным акциям, волонтерскому движению, участию в социальных проектах.

Ознакомлена:

« 02 » сентября 2024 год

И.С. Буф / Роксанис /



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ №6

ЧЛЕНА ШВР

ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

МБОУ СОШ №7 им. П.Н.Степаненко

г.Кропоткин МО Кавказский район

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- консультирует работников образовательного учреждения по вопросам данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетенции обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с учащимися школы, а также с учащимися, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного рода психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);
- оказывает помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению;
- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;

Одним из важнейших направлений работы педагога-психолога является профилактическая работа, которая заключается в:

- В профилактике суицидальных проявлений, недопущении жестокого обращения и насилия по отношению к детям;
- профилактике экстремистских проявлений и воспитания толерантности;
- профилактике вредных привычек, табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков и формированию ЗОЖ).

в своей работе педагог-психолог использует знание:

- общей психологии, педагогической психологии и общей педагогики, психологии личности и дифференциальной психологии, детской и возрастной психологии, социальной психологии, медицинской психологии, детской нейропсихологии, патопсихологии, психосоматики;
- основ дефектологии, психотерапии, сексологии психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методов активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современных методов индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
- Декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребёнка, нормативных документов, регулирующих вопросы здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты

Ознакомлена:

« 02 » сентября 2024 год

В.И.И. / Сирожкина Е.Ю.



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ №1

РУКОВОДИТЕЛЯ ШВР

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

МБОУ СОШ №7 им. П.Н.Степаненко

г.Кропоткин МО Кавказский район

- Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР,
- Организация работы школьного Совета профилактики.
- Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.
- Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539-КЗ.

Ознакомлена:

« 02 » сентября 2024 год

Удова Г.Г. / [Signature]

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СО
им. П.Н.Ступаненко
А. П.

Blank / Klorox M.H.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
им. П.Н.Степаненко
А. П. Редько



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ №1)

ЧЛЕНА ШВР

СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

МБОУ СОШ №7 им. П.Н.Степаненко

г.Кропоткин МО Кавказский район

- участие в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;

- организация участия педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

- обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализ результатов реализации рабочих программ воспитания;

- участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- организация педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой учреждения;

- осуществление координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской

идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

- организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечение информирования и вовлечения обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- организация и проведение мероприятий, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;

- выявление и поддержка реализации социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

- составление медиаплана школьных мероприятий;

- организация и координация работы школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

- осуществление взаимодействия с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

Ознакомлен:

« 02 » сентября 2024 год



Кавецких АВ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
им. П.Н.Степаненко
А. П. Редько

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ № 4

ЧЛЕНА ШВР

ПЕДАГОГА- организатора

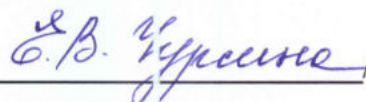
МБОУ СОШ №7 им. П.Н.Степаненко

г.Кропоткин МО Кавказский район

- Организация и проведение внеурочных культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
- Организация работы органов ученического самоуправления.
- Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся школы, в том числе учащихся требующих особого педагогического внимания и учащихся, состоящих на различного рода учётах.
- Формирование у учащихся школы, в том числе, состоящих на различных видах учёта, а также требующих особого педагогического внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
- Вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений военно-патриотической направленности.

Ознакомлена:

« 02 » сентября 2024 год

 / 

Приложение № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
им. П.И.Станенко
А.П.Редько

График работы социального педагога

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	8.00-15.24
2	Вторник	8.00-15.24
3	Среда	8.00-15.24
4	Четверг	8.00-15.24
5	Пятница	8.00-15.24
6	Суббота	8.00-12.00

График работы библиотекаря

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	8.00-15.24
2	Вторник	8.00-15.24
3	Среда	8.00-15.24
4	Четверг	8.00-15.24
5	Пятница	8.00-15.24
6	Суббота	8.00-12.00

График работы психолога

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	8.00-15.24
2	Вторник	8.00-15.24
3	Среда	8.00-15.24
4	Четверг	8.00-15.24
5	Пятница	8.00-15.24
6	Суббота	8.00-12.00



График работы заместителя директора по ВР

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	8.00-16.00
2	Вторник	8.00-16.00
3	Среда	8.00-16.00
4	Четверг	8.00-16.00
5	Пятница	8.00-16.00
6	Суббота (по графику)	8.00-13.00

График работы педагога-организатора

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	8.00-15.24
2	Вторник	8.00-15.24
3	Среда	8.00-15.24
4	Четверг	8.00-15.24
5	Пятница	8.00-15.24
6	Суббота	8.00-12.00

График работы советника директора по воспитанию

№п/п	День недели	Время
1	Понедельник	8.00-15.24
2	Вторник	8.00-15.24
3	Среда	8.00-15.24
4	Четверг	8.00-15.24
5	Пятница	8.00-15.24
6	Суббота	8.00-12.00



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ №3

ЧЛЕНА ШВР

Медработника

(по согласованию с органами здравоохранения)

МБОУ СОШ №7 им. П.Н.Степаненко

г.Кропоткин МО Кавказский район

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса , согласно СанПиНа.
- Пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.

Ознакомлена:

« 02 » сентября 2024 год

Медсестра / Медсестра А.Г.