

ПЛАН

информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 7 имени П.Н. Степаненко в 2024 - 2025 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1. Работа с участниками ГИА | | | |
| 1.1 | <p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 - 2025 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА - 9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку ГИА 9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА - 9; 4) перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА | Ноябрь - май 2024 - 2025 г. | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | <p>в резервные дни;</p> <p>7) сроки, места и порядок информирования о результатах собеседования по русскому языку и ГИА -9;</p> <p>8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ОГЭ и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА ОГЭ.</p> | | |
| 1.2 | <p>Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ № 7 имени П.Н. Степаненко, перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА - 9, соответствующих профилям обучения</p> | <p>Ноябрь 2024 года</p> | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова</p> |
| 1.3 | <p>Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА, с официальными источниками информации о проведении ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам ОГЭ, телефоны горячей линии» и др.).</p> | <p>Октябрь 2024 года</p> | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители</p> |
| 1.4 | <p>Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА ОГЭ: сайты, стенды, буклеты.</p> | <p>Ноябрь 2024 года - май 2025 года</p> | <p>Педагог-психолог Е.Ю. Кирюхина</p> |
| 1.5 | <p>Консультации об</p> | <p>По мере</p> | <p>Зам. директора по</p> |

| | | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку 2024 - 2025 учебном году | поступления федеральных документов | УВР Д.Н.Сторожилова Рук. ШМО учителей русского языка и литературы С.В. Лыкова, учителя русского языка и литературы |
| 1.6 | Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. | Февраль - март 2025 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники |
| 1.7 | Онлайн-анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА ОГЭ в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроке, местах и порядке получения информации о результатах ГИА. | Декабрь 2024 года - апрель 2025 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители |
| 1.8 | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА ОГЭ - 2025, имеющих статус ОВЗ, инвалиды. | В течение года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова, Классные руководители |
| 2. Работа с родителями | | | |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 2.1 | Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам ГИА - 9. | В течение года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители |
| 2.2 | Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 2) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам. | Декабрь 2024 года - март 2025 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова, классные руководители |
| 2.3 | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА - 9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА - 9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА ОГЭ; 4) перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 6) условия допуска к ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о | Октябрь 2024 года - апрель 2025 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова, классные руководители |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | <p>результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА - 9;</p> <p>8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласия с выставленными баллами;</p> <p>9) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.</p> | | |
| 2.4 | <p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.</p> | <p>Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года</p> | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова, классные руководители, учителя-предметники</p> |
| 2.5 | <p>Информационно-методические встречи по разъяснению:</p> <p>1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективных курсов, дополнительных занятий по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</p> <p>2) грамотного выбора профильных предметов для поступления в профильные классы МБОУ СОШ №7 имени П.Н. Степаненко;</p> <p>3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА;</p> <p>4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</p> <p>5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</p> | <p>Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года</p> | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.</p> | | |
| 2.6 | <p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) ГИА ОГЭ-2025, имеющих статус ОВЗ, инвалиды.</p> | В течение года | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители</p> |
| 3. Подготовка информационного материала | | | |
| 3.1 | <p>Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА - 9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в соответствии с краевыми рекомендациями:</p> <p>1) рекомендации для ответственных за организацию и проведение ГИА;</p> <p>2) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов;</p> <p>3) рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний (с приложением перечня тем);</p> <p>4) рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеке;</p> <p>5) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</p> <p>6) рекомендации по</p> | <p>Ноябрь 2024 года - май 2025 года</p> | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники</p> |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| | <p>проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками;</p> <p>7) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий.</p> | | |
| 3.2 | <p>Разработка информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) права и обязанности участников экзаменов; 3) особенности проведения ГИА в 2023 году; 4) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 5) о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА.</p> | Ноябрь - декабрь 2024 года | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники</p> |
| 3.3 | <p>Обновление методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учёбе.</p> | Ноябрь 2024 год - январь 2025 года | Педагог-психолог |
| 3.4 | <p>Участие в опросах по проведению анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных</p> | Ноябрь 2024 года - февраль 2025 года | <p>Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители,</p> |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| | представителей) об особенностях проведения ГИА в 2025 году. | | учителя-предметники |
| 4. Информирование на сайте школы | | | |
| 4.1 | Своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т.ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2024 году - сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроки и места проведения ГИА; - сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов по учебным предметам; 3) о работе телефонов «горячей линии»; 4) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023 - 2024 учебном году); 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | В сроки, установленные федеральными документами | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники, библиотекарь |
| 4.2 | Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов ГИА. | По мере публикации | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 4.3 | Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА - 9 в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года. | Ноябрь - декабрь 2024 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители |
| 4.4 | Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсии ФИПИ - 2025 года. | Ноябрь 2024 год - май 2025 год | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова |
| 4.5 | Организация работы в библиотеке в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет. | Ноябрь 2024 год - май 2025 год | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова |
| 4.6 | Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в МБОУ СОШ №7 имени П.Н. Степаненко | Ноябрь - декабрь 2024 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники |
| 4.7 | Анализ информированности участников ГИА 2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ. | Январь - апрель 2025 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники |
| 4.8 | Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 классов, их родителями (законными представителями) | Январь - апрель 2025 года | Зам. директора по УВР Д.Н.Сторожилова Классные руководители, учителя-предметники |